



## Mein OPUS4 - Möglichkeiten zur Konfiguration und der individuellen Anpassung

---

### **Individuelle Anpassung von OPUS4**

- Individualisierung der Oberfläche
- Rechtlich relevante Anpassungen
- Zugriffs- und Uploadparameter
- Harvesting-Parameter
- Schriftenreihen
- Bibliographiefunktion



# Mein OPUS4 - Individualisierung der Oberfläche

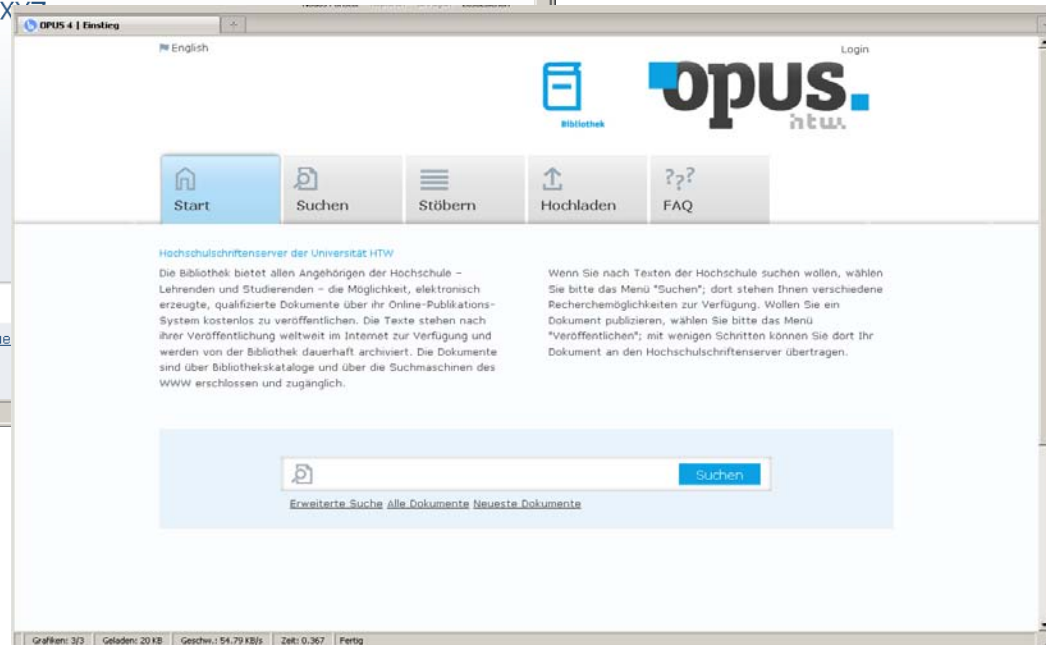
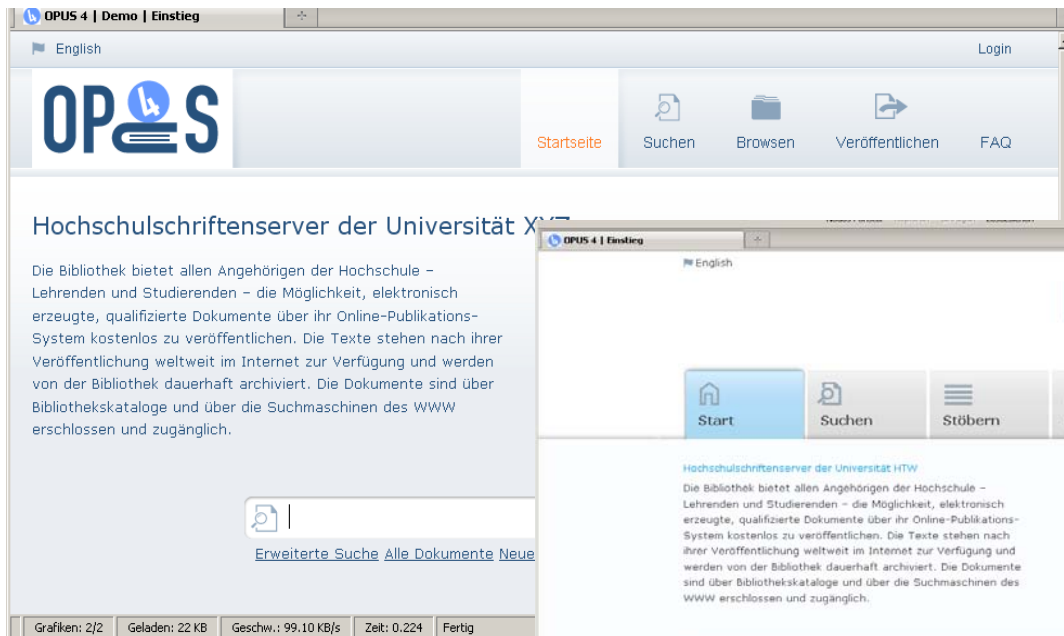
---

## 1. Layout – Änderung über css-Dateien

- Eigenes Logo
- Ändern der Symbole der Reiter
- Ändern der Namen der Reiter
- Farben
- Komplette Änderung

## Mein OPUS4 - Individualisierung der Oberfläche

### Beispiel der Layoutanpassung Hochschule für Wirtschaft und Technik



## Mein OPUS4 - Individualisierung der Oberfläche

### Beispiel der Layoutanpassung

Hochschule für Wirtschaft und Technik

The screenshot displays the OPUS4 library website interface. At the top, there is a browser window title "OPUS 4 | Einstieg" and a language selector set to "English". The main header features the "Bibliothek" logo (a blue folder icon) and the "opus. htw" logo. Below the header is a navigation bar with five buttons: "Start" (home icon), "Suchen" (magnifying glass icon), "Stöbern" (list icon), "Hochladen" (upload icon), and "FAQ" (question mark icon). The main content area is titled "Hochschulschriftenserver der Universität HTW" and contains two columns of text. The left column describes the library's services, and the right column provides instructions on how to search and publish documents. At the bottom of the main content area is a search bar with a magnifying glass icon, a "Suchen" button, and links for "Erweiterte Suche", "Alle Dokumente", and "Neueste Dokumente". The footer of the browser window shows technical details: "Grafiken: 3/3", "Geladen: 20 KB", "Geschw.: 54.79 KB/s", "Zeit: 0.367", and "Fertig".

OPUS 4 | Einstieg

English

Bibliothek

opus. htw

Login

Start Suchen Stöbern Hochladen FAQ

Hochschulschriftenserver der Universität HTW

Die Bibliothek bietet allen Angehörigen der Hochschule – Lehrenden und Studierenden – die Möglichkeit, elektronisch erzeugte, qualifizierte Dokumente über ihr Online-Publikations-System kostenlos zu veröffentlichen. Die Texte stehen nach ihrer Veröffentlichung weltweit im Internet zur Verfügung und werden von der Bibliothek dauerhaft archiviert. Die Dokumente sind über Bibliothekskataloge und über die Suchmaschinen des WWW erschlossen und zugänglich.

Wenn Sie nach Texten der Hochschule suchen wollen, wählen Sie bitte das Menü "Suchen"; dort stehen Ihnen verschiedene Recherchemöglichkeiten zur Verfügung. Wollen Sie ein Dokument publizieren, wählen Sie bitte das Menü "Veröffentlichen"; mit wenigen Schritten können Sie dort Ihr Dokument an den Hochschulschriftenserver übertragen.

Suchen

Erweiterte Suche Alle Dokumente Neueste Dokumente

Grafiken: 3/3 Geladen: 20 KB Geschw.: 54.79 KB/s Zeit: 0.367 Fertig



# Mein OPUS4 - Individualisierung der Oberfläche

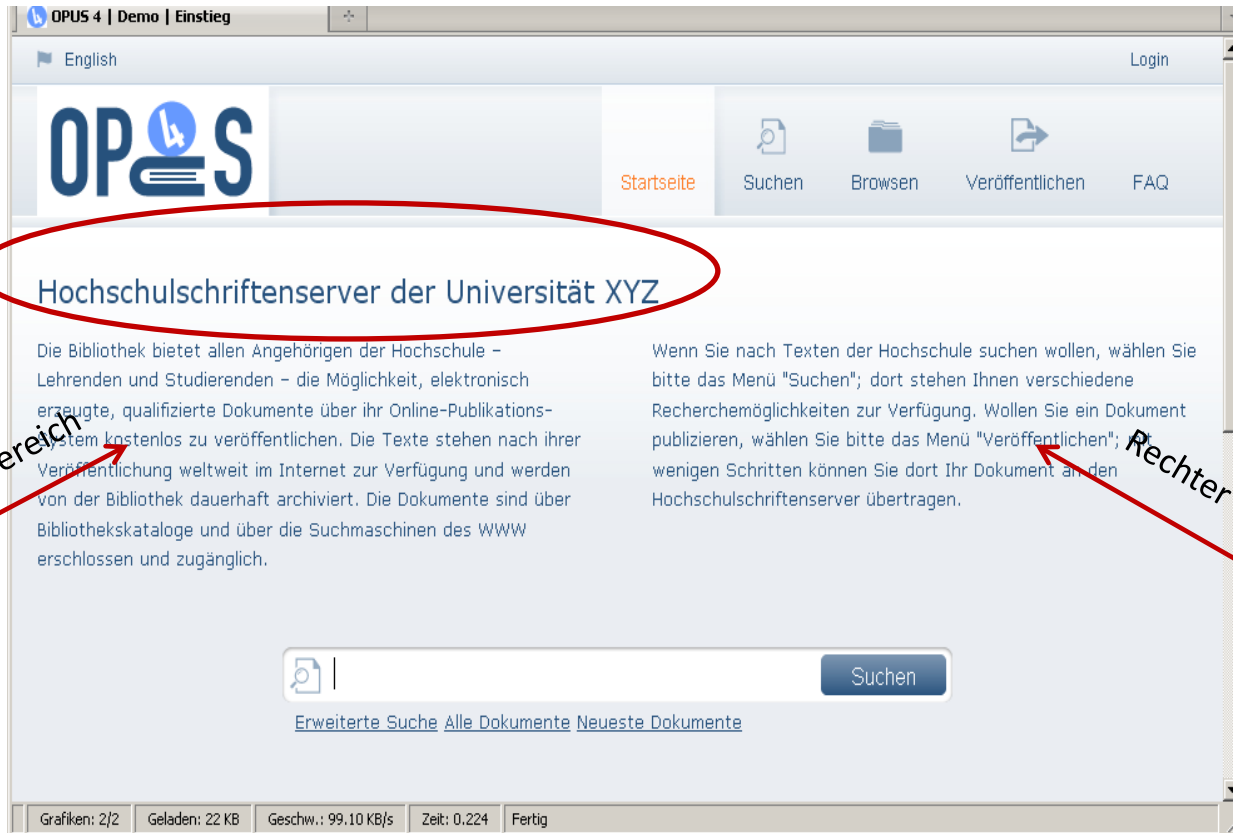
---

## 2. Startseite anpassen

- Seitentitel
- Überschrift (Repositoryname)
- Text linke Seite
- Text rechte Seite

# Mein OPUS4 - Individualisierung der Oberfläche

## Startseite anpassen



The screenshot shows the OPUS4 user interface. At the top, there is a navigation bar with the OPUS logo, a language selector set to 'English', and a 'Login' link. Below the logo, there are several menu items: 'Startseite' (highlighted with a red oval), 'Suchen', 'Browsen', 'Veröffentlichen', and 'FAQ'. The main content area is divided into two columns. The left column, labeled 'Linker Bereich', contains a heading 'Hochschulschriftenserver der Universität XYZ' and a paragraph of text. The right column, labeled 'Rechter Bereich', contains a paragraph of text. At the bottom, there is a search bar with a magnifying glass icon and a 'Suchen' button. Below the search bar, there are links for 'Erweiterte Suche', 'Alle Dokumente', and 'Neueste Dokumente'. The footer of the page displays technical information: 'Grafiken: 2/2', 'Geladen: 22 KB', 'Geschw.: 99,10 KB/s', 'Zeit: 0.224', and 'Fertig'.

Linker Bereich

Rechter Bereich



## Mein OPUS4 - Individualisierung der Oberfläche

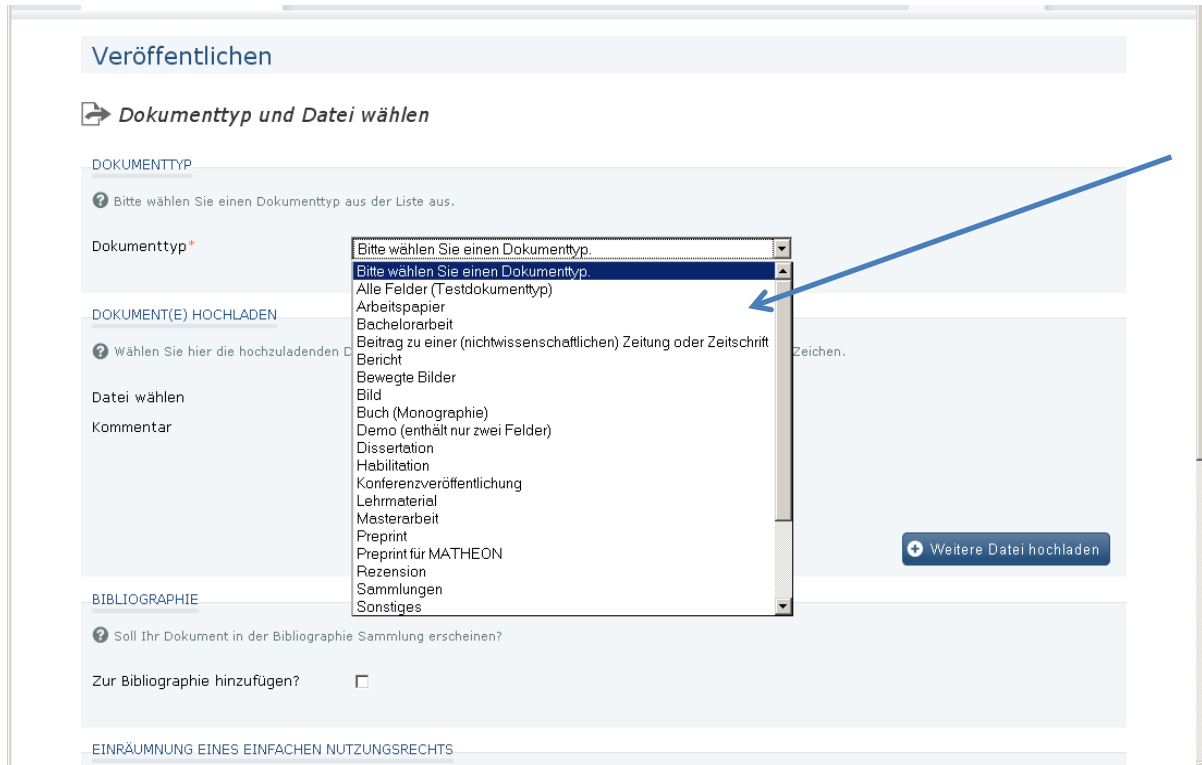
---

### 3. Dokumenttypen auswählen

- Vorhandene Dokumenttypen ausreichend?
- 20 Dokumenttypen werden standardmäßig mitgeliefert !
- Welche Dokumenttypen sollen angezeigt werden?
- Welche neue Dokumenttypen?


# Mein OPUS4 - Individualisierung der Oberfläche

## Beispiel - Dokumenttypen auswählen



The screenshot shows the 'Veröffentlichen' (Publish) form in OPUS4. The 'Dokumenttyp und Datei wählen' (Select document type and file) section is active. A dropdown menu for 'Dokumenttyp\*' is open, displaying a list of document types. A blue arrow points to the 'Alle Felder (Testdokumenttyp)' option. Below the dropdown, there are sections for 'DOKUMENT(E) HOCHLADEN' (Upload document(s)), 'BIBLIOGRAPHIE' (Bibliography), and 'EINRÄUMUNG EINES EINFACHEN NUTZUNGSRECHTS' (Granting a simple right of use).

**Veröffentlichen**

 **Dokumenttyp und Datei wählen**

**DOKUMENTTYP**

Bitte wählen Sie einen Dokumenttyp aus der Liste aus.

Dokumenttyp\* Bitte wählen Sie einen Dokumenttyp.


- Bitte wählen Sie einen Dokumenttyp.
- Alle Felder (Testdokumenttyp)
- Arbeitspapier
- Bachelorarbeit
- Beitrag zu einer (nichtwissenschaftlichen) Zeitung oder Zeitschrift
- Bericht
- Bewegte Bilder
- Bild
- Buch (Monographie)
- Demo (enthält nur zwei Felder)
- Dissertation
- Habilitation
- Konferenzveröffentlichung
- Lehrmaterial
- Masterarbeit
- Preprint
- Preprint für MATHEON
- Rezension
- Sammlungen
- Sonstiges

**DOKUMENT(E) HOCHLADEN**

Wählen Sie hier die hochzuladenden D

Datei wählen

Kommentar

 Weitere Datei hochladen

**BIBLIOGRAPHIE**

Soll Ihr Dokument in der Bibliographie Sammlung erscheinen?

Zur Bibliographie hinzufügen?

**EINRÄUMUNG EINES EINFACHEN NUTZUNGSRECHTS**

## Mein OPUS4 - Individualisierung der Oberfläche

### Beispiel – Dokumenttyp Noten

OPUS 4 | Veröffentlichen Login

**OPUS** Startseite Suchen Browsen Veröffentlichen FAQ

### Veröffentlichen

#### Noten

Felder, die mit einem \* markiert sind, müssen ausgefüllt werden.

AUTOR(EN) / KOMPONIST(EN)

Tragen Sie hier bitte die Kontaktdaten der Autoren ein. Sie können durch Klicken auf den Button weitere Autoren hinzufügen (oder wieder löschen).

Vorname	<input type="text"/>
Nachname	<input type="text"/>
Akademischer Titel	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Emailkontakt erlauben?	<input type="checkbox"/>
Geburtsdatum	<input type="text"/>
Geburtsort	<input type="text"/>

[Einen weiteren Autor hinzufügen](#)

HAUPTTITEL

Tragen Sie hier bitte den Titel und seine Sprachen ein. Sie können durch Klicken auf den Button weitere Titel hinzufügen (oder wieder löschen).

Titel*	<input type="text"/>
Sprache*	<input type="text" value="Sprache der Veröffentlichung übernehmen"/>

[Einen weiteren Titel hinzufügen](#)



## Mein OPUS4 - Individualisierung der Oberfläche

---

### 4. Felder anpassen

- Sollen Felder verändert werden?
  - Felder umbenennen
  - eigene Felder hinzufügen
- Hilfetexte zu den Feldern anpassen
  - Hilfetext am Feld
  - Hilfetext beim Mouseover

## Mein OPUS4 - Individualisierung der Oberfläche

### Beispiel Felder Dokumenttyp - Noten

Tragen Sie bitte den Verlagsort ein.

Verlagsort

FERTIGSTELLUNG: JAHR

Tragen Sie bitte das Veröffentlichungsjahr des Dokuments ein.

Jahr der Fertigstellung

SEITENZAHL

Tragen Sie bitte die Seitenanzahl des Dokuments ein.

Seitenzahl

ANZAHL DER STIMMEN INSGESAMT

Anzahl der Stimmen insgesamt

Anzahl der Stimmen

PLATTENUMMER/VERLAGSNUMMER

Plattennummer/Verlagsnummer

Plattennummer/Verlagsnummer

TITEL DES ÜBERGEORDNETEN WERKES

Tragen Sie bitte den Titel des übergeordneten Werkes (z.B. Zeitschrift, Sammelwerk, Sammelband) ein.

Titel des übergeordneten Werkes

Sprache

Grafiken: 54/54 | Geladen: 296 KB | Geschw.: 12,55 KB/s | Zeit: 23,581 | Fertig



## Mein OPUS4 - Individualisierung der Oberfläche

---

### 5. FAQ-Seite anpassen

- Welche Hauptbereiche sollen erscheinen?
- Welche Sektionseinträge?
- Texte zu den Sektionen definieren
  - Diese werden als Textdateien eingebunden, (in UTF-8-Zeichensatz, auch HTML-Code)

## Mein OPUS4 - Individualisierung der Oberfläche

### Voreingestellte FAQ-Seite anpassen

The screenshot shows the OPUS4 interface with a navigation bar at the top containing the logo and buttons for 'Startseite', 'Suchen', 'Browsen', 'Veröffentlichen', and 'FAQ'. The main content area is titled 'Hilfe' and is divided into several sections: 'BENUTZUNG DES DOKUMENTENSERVERS', 'HILFE FÜR AUTOREN', 'ELEMENTE DES VERÖFFENTLICHUNGSFORMULARS', 'RECHTLICHES', and 'SONSTIGES'. Each section contains a list of links. A red arrow points from the text 'Hauptbereich' to the 'BENUTZUNG DES DOKUMENTENSERVERS' section. Another red arrow points from the text 'Sektionseintrag' to the first link in the 'ELEMENTE DES VERÖFFENTLICHUNGSFORMULARS' section, which is 'Wie geht der Veröffentlichungsvorgang vor sich?'.

OPUS 4 | Demo | Hilfe

English Login

OPUS

Startseite Suchen Browsen Veröffentlichen FAQ

Hilfe

BENUTZUNG DES DOKUMENTENSERVERS

▶ Tipps für die Suche

HILFE FÜR AUTOREN

▶ An wen kann ich mich bei Fragen wenden?

ELEMENTE DES VERÖFFENTLICHUNGSFORMULARS

▶ Wie geht der Veröffentlichungsvorgang vor sich?

▶ Was sind Metadaten?

RECHTLICHES

▶ Was ist, wenn ich meine Publikation bei einem Verlag veröffentlichen lasse oder dies plane?

▶ Wie sieht es mit Lizenzen für mein Werk aus?

SONSTIGES

▶ Leitlinien

▶ Dokumentation

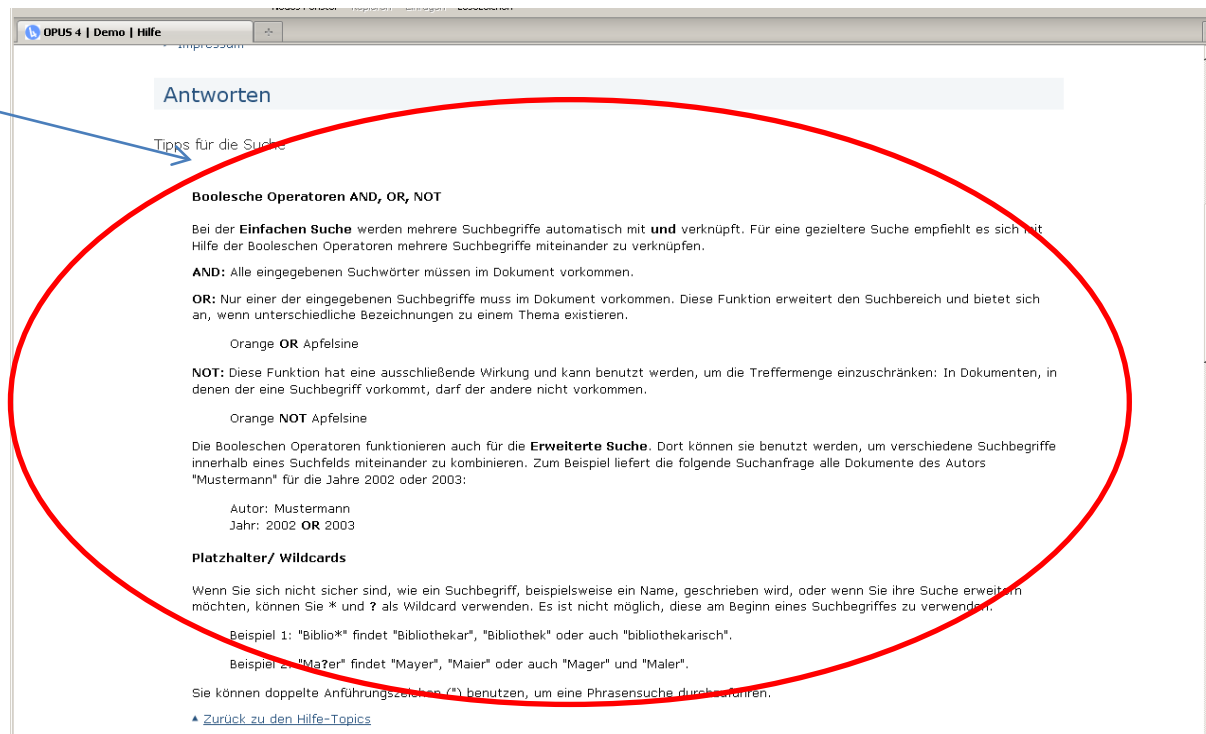
▶ Impressum

Hauptbereich

Sektionseintrag

# Mein OPUS4 - Individualisierung der Oberfläche

## FAQ-Inhalte anpassen Sektionstext



OPUS 4 | Demo | Hilfe

Antworten

Tipps für die Suche

**Boolesche Operatoren AND, OR, NOT**

Bei der **Einfachen Suche** werden mehrere Suchbegriffe automatisch mit **und** verknüpft. Für eine gezieltere Suche empfiehlt es sich mit Hilfe der Booleschen Operatoren mehrere Suchbegriffe miteinander zu verknüpfen.

**AND:** Alle eingegebenen Suchwörter müssen im Dokument vorkommen.

**OR:** Nur einer der eingegebenen Suchbegriffe muss im Dokument vorkommen. Diese Funktion erweitert den Suchbereich und bietet sich an, wenn unterschiedliche Bezeichnungen zu einem Thema existieren.

Orange **OR** Apfelsine

**NOT:** Diese Funktion hat eine ausschließende Wirkung und kann benutzt werden, um die Treffermenge einzuschränken: In Dokumenten, in denen der eine Suchbegriff vorkommt, darf der andere nicht vorkommen.

Orange **NOT** Apfelsine

Die Booleschen Operatoren funktionieren auch für die **Erweiterte Suche**. Dort können sie benutzt werden, um verschiedene Suchbegriffe innerhalb eines Suchfelds miteinander zu kombinieren. Zum Beispiel liefert die folgende Suchanfrage alle Dokumente des Autors "Mustermann" für die Jahre 2002 oder 2003:

Autor: Mustermann  
Jahr: 2002 **OR** 2003

**Platzhalter/ Wildcards**

Wenn Sie sich nicht sicher sind, wie ein Suchbegriff, beispielsweise ein Name, geschrieben wird, oder wenn Sie ihre Suche erweitern möchten, können Sie \* und ? als Wildcard verwenden. Es ist nicht möglich, diese am Beginn eines Suchbegriffes zu verwenden.

Beispiel 1: "Biblio\*" findet "Bibliothekar", "Bibliothek" oder auch "bibliothekarisch".

Beispiel 2: "Ma?er" findet "Mayer", "Maier" oder auch "Mager" und "Maler".

Sie können doppelte Anführungszeichen (") benutzen, um eine Phrasensuche durchzuführen.

[Zurück zu den Hilfe-Topics](#)



## Mein OPUS4 – Rechtlich relevante Anpassungen

---

### Rechtlich relevante Anpassungen:

- **Impressum einstellen**
- **Kontaktinformation einstellen**
- **Leitlinien einstellen**
- **Lizenzen anpassen**

# Mein OPUS4 – Rechtlich relevante Anpassungen

---

## 6. Impressum einstellen

- Impressumsinhalt erstellen, als Textdatei
- siehe Muster FAQ-Seite

Impressum

+++++++ Muster ++++++

Musterinstitut  
Musterstraße 1  
00000 Musterstadt


Telefon:  
Fax:  
E-Mail:  
USt-Id-Nr.:

Musterinstitut ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts.  
Sie wird durch Mustermann gesetzlich vertreten.  
Zuständige Aufsichtsbehörde:

Für die Redaktion und die Pflege der Datenbank sowie die inhaltliche Fassung der Autorensseiten zeichnet sich i.S.d. § 55 Abs. 2 RSTV  
Mustermann von Musterinstitut verantwortlich. (Siehe ..-> Kontakt)

Die Betreuung der Hard- und Software dieses Servers obliegt Musterinstitut.

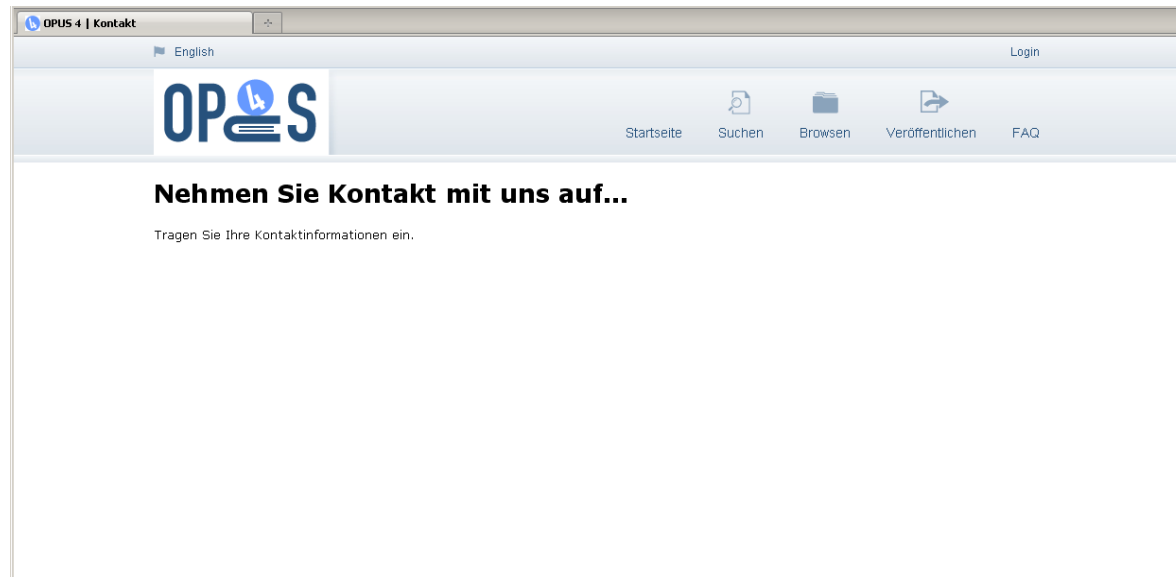
[Zurück zu den Hilfe-Topics](#)

The OPUS logo is located in the bottom right corner of the page, within a light blue footer bar. It consists of the letters 'O', 'P', and 'S' in a bold, blue, sans-serif font, with a blue circle containing a white mouse cursor icon replacing the letter 'U'.

# Mein OPUS4 – Rechtlich relevante Anpassungen

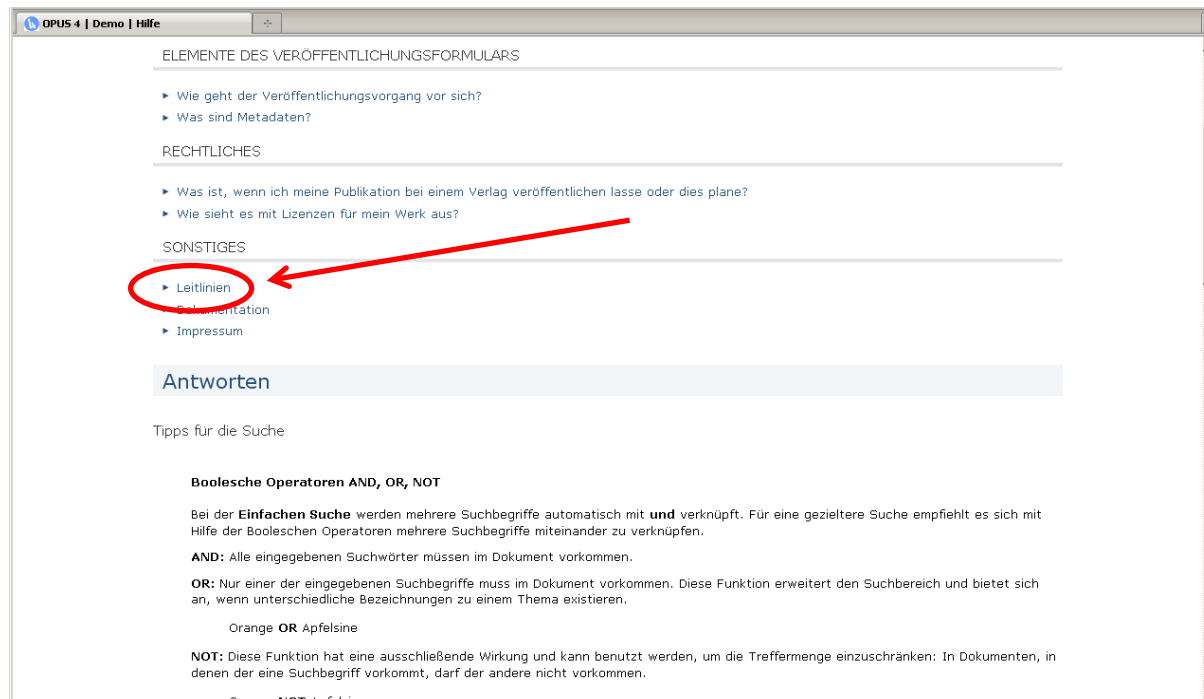
---

## 7. Kontaktinformation einstellen - als Textdatei liefern



## Mein OPUS4 – Rechtlich relevante Anpassungen

### 8. Leitlinien auf FAQ-Seite einstellen - als Textdatei liefern



The screenshot shows a web browser window titled 'OPUS 4 | Demo | Hilfe'. The main content area is divided into three sections: 'ELEMENTE DES VERÖFFENTLICHUNGSFORMULARS', 'RECHTLICHES', and 'SONSTIGES'. The 'SONSTIGES' section contains a list of items: 'Leitlinien', 'Dokumentation', and 'Impressum'. The 'Leitlinien' item is circled in red, and a red arrow points to it from the right. Below this section is a 'Antworten' section with the heading 'Tipps für die Suche' and a sub-section 'Boolesche Operatoren AND, OR, NOT' containing explanatory text and examples.

ELEMENTE DES VERÖFFENTLICHUNGSFORMULARS

- ▶ Wie geht der Veröffentlichungsvorgang vor sich?
- ▶ Was sind Metadaten?

RECHTLICHES

- ▶ Was ist, wenn ich meine Publikation bei einem Verlag veröffentlichen lasse oder dies plane?
- ▶ Wie sieht es mit Lizenzen für mein Werk aus?

SONSTIGES

- ▶ Leitlinien
- ▶ Dokumentation
- ▶ Impressum

Antworten

Tipps für die Suche

**Boolesche Operatoren AND, OR, NOT**

Bei der **Einfachen Suche** werden mehrere Suchbegriffe automatisch mit **und** verknüpft. Für eine gezieltere Suche empfiehlt es sich mit Hilfe der Booleschen Operatoren mehrere Suchbegriffe miteinander zu verknüpfen.

**AND:** Alle eingegebenen Suchwörter müssen im Dokument vorkommen.

**OR:** Nur einer der eingegebenen Suchbegriffe muss im Dokument vorkommen. Diese Funktion erweitert den Suchbereich und bietet sich an, wenn unterschiedliche Bezeichnungen zu einem Thema existieren.

Orange **OR** Apfelsine

**NOT:** Diese Funktion hat eine ausschließende Wirkung und kann benutzt werden, um die Treffermenge einzuschränken: In Dokumenten, in denen der eine Suchbegriff vorkommt, darf der andere nicht vorkommen.

Orange **NOT** Apfelsine



## Mein OPUS4 – Rechtlich relevante Anpassungen

---

### 9. Lizenzen anpassen

- Es werden standardmäßig die Creative Commons Lizenzen mit OPUS 4 ausgeliefert.
- Der Lizenztext kann eigenständig im Adminbereich geändert werden.
- Es können weitere Lizenzen im Adminbereich hinzugefügt werden.



## Mein OPUS4 – Zugriffs- und Uploadparameter

---

### Zugriffs- und Uploadparameter:

- **Zugriffsschutz**
- **Uploadparameter**



## Mein OPUS4 – Zugriffs- und Uploadparameter

---

### 10. Zugriffsschutz

- Welche Zugriffsrechte sollen bestehen?
  - Anlegen von Nutzerrollen
- Sollen IP-Bereiche bestimmte Rechte erhalten?
  - Anlegen von IP-Bereichen und Zuweisung zu Nutzerrollen
- Sollen alle Benutzer (Rolle-guest) Dokumente einstellen dürfen?
  - Modulsteuerung über Nutzerrollen

## Mein OPUS4 – Zugriffs- und Uploadparameter

### Zugriffsschutz

The screenshot shows a web browser window with the title "OPUS 4 | Demo | IP Bereiche Verwal...". The page is in English and has a user account "admin" logged in. The navigation menu includes "Startseite", "Suchen", "Browsen", "Veröffentlichen", "Administration", and "FAQ". The breadcrumb trail is "Administration > Zugriffskontrolle > IP Adressbereiche > Neuen IP Bereich hinzufügen".

**Beschreibung:**

**Anfangs IP:**

**End IP:**

**NUTZERROLLEN**

administrator	<input type="checkbox"/>
guest	<input checked="" type="checkbox"/>
meinenutzerrolle	<input checked="" type="checkbox"/>
reviewer	<input type="checkbox"/>



## Mein OPUS4 – Zugriffs- und Uploadparameter

---

### 11. Uploadparameter

Sollen die Standardwerte verändert werden?

Voreingestellt:

Dateigröße: 250 MB / Datei

Dateitypen: pdf, txt, html, htm



# Mein OPUS4 – Zugriffs- und Uploadparameter

---

## Standardwerte im Adminbereich einsehen

The screenshot displays the 'Administration > System Informationen' page. At the top, there is a breadcrumb trail 'Administration > System Informationen'. Below it, a blue link reads 'EINSTELLUNGEN ZUM DATEIEN HOCHLADEN'. The main content is a table with four columns: 'Einstellung', 'Wert', 'Datei', and 'Beschreibung'. The table lists three settings: 'publish.maxfilesize' (10240000, config.ini), 'upload\_max\_filesize' (250M, php.ini), and 'post\_max\_size' (8M, php.ini). At the bottom of the page, a status bar shows 'Grafiken: 3/3', 'Geladen: 18 KB', 'Geschw.: 101.69 KB/s', 'Zeit: 0,179', and 'Fertig'.

Einstellung	Wert	Datei	Beschreibung
publish.maxfilesize	10240000	config.ini	Maximalgröße von Dateien für OPUS.
upload_max_filesize	250M	php.ini	Maximalgröße von Dateien.
post_max_size	8M	php.ini	Maximalgröße eines POST.

Grafiken: 3/3 | Geladen: 18 KB | Geschw.: 101.69 KB/s | Zeit: 0,179 | Fertig



## Mein OPUS4 – Harvesting-Parameter anpassen

---

### 12. URNs

- Sollen automatisch URNs für alle Dokumente vergeben werden?
  - Funktion aktivieren



## Mein OPUS4 – Harvesting-Parameter anpassen

---

### 13. OAI-Parameter

- Werden Daten von der DNB geharvestet?
- OAI allgemein freischalten
- OAI-Parameter eintragen

## Mein OPUS4 – Harvesting-Parameter anpassen

---

### 14. DNB-Institution (verbreitende Stelle)

Werden Hochschulschriften gemeldet?

- Auswahl, ob die eingetragene Institution die verbreitende Stelle (isPublisher) und/oder das Titel verleihende Institut (isGrantor) ist.
- Die eingetragene DNB-Institution bildet die Grundlage für die Felder ThesisGrantor und ThesisPublisher in den Dokumenttypen **bachelorthesis, masterthesis, habilitation und doctoralthesis**

## Mein OPUS4 – Harvesting-Parameter anpassen

---

### DNB-Institution (verbreitende Stelle)

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser Tab:** OPUS 4 | Demo | Neue DNB Instituti...
- Language:** English
- User:** Account Logout (admin)
- Navigation Bar:** Startseite, Suchen, Browsen, Veröffentlichen, Administration, FAQ
- Breadcrumbs:** Administration > Institution (Verbreitende Stelle) > Neue DNB Institution anlegen
- Form Fields:**
  - Name
  - Address
  - City
  - Phone
  - OnbContactId
  - IsGrantor
  - IsPublisher
- Submit Button:** Daten abspeichern



## Mein OPUS4 – Schriftenreihen bearbeiten

---

### 15. Schriftenreihen bearbeiten

- Fungiert alles unter dem Oberbegriff „Sammlungen verwalten „
- Fakultäten und Institute anlegen
- Klassifikationen
- DDC
- Collections

# Mein OPUS4 – Schriftenreihen bearbeiten

## Sammlungen verwalten

Administration > Sammlungen verwalten

[Eine neue Sammlung anlegen](#)

<a href="#">institutes</a>	<a href="#">Sammlungseinstellungen</a>	<a href="#">Ausblenden</a>		<a href="#">nach unten verschieben</a>	Keine verknüpften Dokumente vorhanden	<a href="#">Entfernen</a>
<a href="#">ddc</a>	<a href="#">Sammlungseinstellungen</a>	<a href="#">Ausblenden</a>	<a href="#">nach oben verschieben</a>	<a href="#">nach unten verschieben</a>	Keine verknüpften Dokumente vorhanden	<a href="#">Entfernen</a>
<a href="#">ccs</a>	<a href="#">Sammlungseinstellungen</a>	<a href="#">Ausblenden</a>	<a href="#">nach oben verschieben</a>	<a href="#">nach unten verschieben</a>	Keine verknüpften Dokumente vorhanden	<a href="#">Entfernen</a>
<a href="#">pacs</a>	<a href="#">Sammlungseinstellungen</a>	<a href="#">Ausblenden</a>	<a href="#">nach oben verschieben</a>	<a href="#">nach unten verschieben</a>	Keine verknüpften Dokumente vorhanden	<a href="#">Entfernen</a>
<a href="#">jel</a>	<a href="#">Sammlungseinstellungen</a>	<a href="#">Ausblenden</a>	<a href="#">nach oben verschieben</a>	<a href="#">nach unten verschieben</a>	Keine verknüpften Dokumente vorhanden	<a href="#">Entfernen</a>
<a href="#">msc</a>	<a href="#">Sammlungseinstellungen</a>	<a href="#">Ausblenden</a>	<a href="#">nach oben verschieben</a>	<a href="#">nach unten verschieben</a>	Keine verknüpften Dokumente vorhanden	<a href="#">Entfernen</a>
<a href="#">bk</a>	<a href="#">Sammlungseinstellungen</a>	<a href="#">Ausblenden</a>	<a href="#">nach oben verschieben</a>	<a href="#">nach unten verschieben</a>	Keine verknüpften Dokumente vorhanden	<a href="#">Entfernen</a>
<a href="#">series</a>	<a href="#">Sammlungseinstellungen</a>	<a href="#">Ausblenden</a>	<a href="#">nach oben verschieben</a>	<a href="#">nach unten verschieben</a>	Keine verknüpften Dokumente vorhanden	<a href="#">Entfernen</a>

Grafiken: 3/3 | Geladen: 18 KB | Geschw.: 50,28 KB/s | Zeit: 0,360 | Fertig

## Mein OPUS4 – Bibliografiefunktion

### 16. Bibliografiefunktion

- Es kann entschieden werden, ob das Häkchen für die Bibliografie angezeigt wird (FORM SETTINGS)

The screenshot shows the 'OPUS4 | Veröffentlichen' (Publish) interface. The 'BIBLIOGRAPHIE' section is highlighted with a red circle, and a red arrow points to the checkbox labeled 'Zur Bibliografie hinzufügen?'. The form includes sections for 'DOKUMENTTYP', 'DOKUMENT(E) HOCHLADEN', and 'EINRÄUMUNG EINES EINFACHEN NUTZUNGSRECHTS'. The status bar at the bottom indicates 'Grafiiken: 2/2', 'Geladen: 22 KB', 'Geschw.: 45,74 KB/s', 'Zeit: 0,402', and 'Fertig'.